

DEMANDEUR

NOM : PRÉNOM :
 ADRESSE :
 TÉLÉPHONE : PORTABLE :
 MAIL :@.....

STATUT

- Association longevillaise Particulier Entreprise Autre :.....
 Association extérieure à Longeville sur Mer Service de la mairie

NOM :
 ADRESSE :

DEMANDE

Objet de la demande :
 Date : Horaires :

Lieu de la demande :

- Espace culturel Le Clouzy Salle Jean Bastard Salle du Bourg Salle des Tulipes (Les Conches)
 Salle des Sports Bibliothèque Épicerie du Bourg Théâtre de Verdure
 Autre.....

Type d'événement :

- Fête / Festivité Manifestation sportive Réunion Salon
 Spectacle / Musique / Concert Conférence Vide grenier / Brocante
 Autre.....

Nombre de participants prévus :

Article 1 : DEMANDE DE MATÉRIEL

Pour les particuliers, entreprises, associations extérieures à Longeville sur Mer.

	Quantité souhaitée	Prix unitaire en euros	Quantité acceptée par l'Administration	Montant en euros
- 40 TABLES PLIANTES pour 6/8 personnes (2,20 m x 0,80 m)	5,00	.....	.....
- 21 PLATEAUX pour 10 personnes – 3,00 m x 0,80 m (2 TRÉTEAUX / PLATEAU)	5,00	.....	.....
- 9 PLATEAUX pour 8/10 personnes – 2,70 m x 0,80 m (2 TRÉTEAUX / PLATEAU)	5,00	.....	.....
- 6 PLATEAUX pour 8 personnes – 2,20 m x 0,80 m (2 TRÉTEAUX / PLATEAU)	5,00	.....	.....
- 110 TRÉTEAUX	Compris avec les tables plateaux.	.....	.....
- 30 BANCS de 3 places (1,30 m)	3,00	.....	.....
- 80 BANCS PLIANTS (2 bancs par table pliante)	3,00	.....	.....
- 100 CHAISES coques orange	1,00	.....	.....
TOTAL

Règlement : Espèces Chèque *

* En cas de règlement par chèque, merci d'indiquer l'ordre du Trésor Public

Pour les associations longevillaises et les services de la mairie

	Quantité souhaitée	Quantité acceptée par l'Administration
- 40 TABLES FERSTIVES PLIANTES pour 6/8 personnes – 2,20 m x 0,80 m
- 21 PLATEAUX pour 10 personnes – 3,00 m x 0,80 m (2 TRÉTEAUX / PLATEAU)
- 9 PLATEAUX pour 8/10 personnes – 2,70 m x 0,80 m (2 TRÉTEAUX / PLATEAU)
- 6 PLATEAUX pour 8 personnes – 2,20 m x 0,80 m (2 TRÉTEAUX / PLATEAU)
- 110 TRÉTEAUX
- 30 BANCS de 3 places (1,30 m)
- 80 BANCS PLIANTS (2 bancs par table pliante)
- 100 CHAISES coques orange
- 6 TIVOLIS 3 m x 3 m
- 1 TIVOLI 5 m x 8 m
- 1 TIVOLI 3 m x 6 m
- 11 grilles d'exposition
- 2 panneaux d'affichage
- 2 tuyaux d'eau de 25 m
- 2 robinets
- 3 poubelles de 60 L
- 3 rallonges de 25 m
- 2 rallonges de 4 prises
- 3 halogènes 2 x 1000 W
- 2 halogènes de 500 W
- 3 guirlandes de 10 m
- 274 barrières métalliques
- 3 coffrets de prises
- 42 praticables en bois

Article 2 : RÉSERVATION

Les manifestations organisées par la Municipalité sont prioritaires par rapport aux manifestations privées ou associatives. Une convention d'utilisation sera établie **auprès des services techniques minimum 15 jours avant l'événement.**

Par retour, un exemplaire sera renvoyé au demandeur par les services techniques avec la mention « acceptée » ou « refusée » par le maire.

Article 3 : RETRAIT ET RESTITUTION DU MATÉRIEL

RETRAIT : Le matériel est retiré aux Services Techniques à 14h00 (la veille de la manifestation ou le vendredi au plus tard pour une manifestation le week-end).

RESTITUTION : Le matériel est restitué le lendemain de la manifestation (sauf week-end et jours fériés) aux Services Techniques à 14h00. *En cas d'absence, merci d'appeler au 06 03 59 45 78 ou 06 29 70 46 83 ou 06 27 82 61 10.*

Le chargement et le déchargement du matériel est effectué par les membres de l'Association.

Article 4 : NETTOYAGE – ENTRETIEN – HYGIÈNE

Après utilisation, le matériel ayant servi pour les besoins de la manifestation devra être laissé dans un état de propreté correct. Les tables et les chaises devront être nettoyées. Les agrafes, punaises, scotchs ne seront pas acceptés. Toute dégradation commise et dûment constatée après la manifestation sera à la charge du demandeur.

Article 5 : RESPONSABILITÉ

Dans l'exécution du présent contrat, seule est engagée la responsabilité du demandeur.

VISA DU DST

Lu et accepté (manuscrit)

LE DEMANDEUR

Le

Le

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de la demande :

Date de retrait du matériel :

Date de retour du matériel :

Réponse de l'Administration :

Acceptée

Refusée

LE MAIRE,

Le